

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**«СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Киров
2016**

Согласована решением научно-методического совета учебно-методического центра повышения квалификации работников культуры и искусства 25.11.2016 (протокол №1)

Утверждена приказом директора учебно-методического центра повышения квалификации работников культуры и искусства 22.12.2016 №148

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современные технологии в организации библиотечной деятельности» представляет собой комплекс основных характеристик и учебно-методических документов, обеспечивающих образовательный процесс в Кировском областном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр повышения квалификации работников культуры и искусства». Киров, 2016. 22 с.

© Кировское областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр повышения квалификации работников культуры и искусства»

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее – программа)

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, качественное изменение профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации.

Цель: качественное изменение и совершенствование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации: научно-исследовательской и методической, информационно-аналитической, организационно-управленческой, проектной, психолого-педагогической, технологической.

Задачи:

- развивать общепрофессиональные и профессиональные компетенции, связанные с систематизацией теоретико-методологических знаний и практического опыта управления в сфере культуры и искусства;
- совершенствовать общепрофессиональные и профессиональные компетенции, направленные на повышение уровня профессиональных знаний и освоение современных методов и технологий в области библиотечно-информационной деятельности;
- ориентировать обучающихся на систематическое совершенствование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в профессиональной деятельности.

2. Нормативные документы разработки программы

Программа разработана в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2014 № 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке

профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы";

- приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"

- приказом Министерства труда Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов";

- приказом Министерства труда Российской Федерации от 29.04.2013 № 170 н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");

- положением о требованиях к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ КОГБУДПО «Учебно-методический центр повышения квалификации работников культуры и искусства», утв. приказом директора от 30.06.2015 № 125;

- а также федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования в сфере культуры и искусства.

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками для расширения и углубления имеющихся компетенций, необходимых в его профессиональной деятельности:

общепрофессиональные компетенции:

- совершенствование профессиональных знаний и умений, приобретение новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов (ОПК-1);

- умение использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-2);

- совершенствование навыка выстраивания эффективных

внутриорганизационных коммуникаций (ОПК-3);

- развитие способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4);

профессиональные компетенции:

• **научно-исследовательская и методическая деятельность:**

- совершенствование способности к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- совершенствование навыков по проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-2);

• **информационно-аналитическая деятельность:**

- развитие умений по выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-3);
- развитие умений по информационному сопровождению профессиональных сфер деятельности (ПК-4);

• **организационно-управленческая деятельность:**

- совершенствование умений решения задач по организации, анализу и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-5);
- развитие способности организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-6);

• **проектная деятельность:**

- совершенствование умений по реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-7);
- развитие способности участия в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-8);

• **психолого-педагогическая деятельность:**

- совершенствование умений по эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-9);
- совершенствование умений по организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-10);
- развитие способности к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-11);

- **технологическая деятельность:**

- развитие способности создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-12);
- совершенствование умений взаимодействовать с потребителями информации, выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-13);
- совершенствование умений формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-14);

Планируемые результаты обучения представлены в 10 разделе программы.

4. Категория обучающихся и требования к базовому уровню образования обучающихся

Руководители, заместители руководителей и сотрудники областных и муниципальных библиотек, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

5. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, дистанционная.

6. Трудоёмкость освоения программы

Освоение программы рассчитано на 72 часа. Программа также может реализовываться частично (по модулям) или в форме стажировки.

7. Виды учебных занятий (работ)

Лекционные и практические занятия, семинары, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, круглые столы, мастер-классы, выполнение практического задания (разработка проекта, программы, презентации и пр.).

8. Календарный учебный график

Календарный учебный график представляется в форме расписания занятий при наборе групп на обучение.

9. Учебный план

| | Наименование разделов, дисциплин, модулей | Объём в часах | | |
|--------------------|--|---------------|----------------------|-------------------------------|
| | | Всего | Аудиторны х часов | Самостояте льная работа |
| Модуль 1. | Организационно-методическое обеспечение деятельности библиотек | 32 | 16 | 16 |
| | Раздел 1. Нормативно-правовые аспекты деятельности учреждений культуры | 8 | 4 | 4 |
| | Раздел 2. Актуальные вопросы организации библиотечной деятельности | 8 | 4 | 4 |
| | Раздел 3. Инновационная деятельность библиотек | 12 | 6 | 6 |
| | Раздел 4. Социально-психологические основы библиотечной работы | 4 | 2 | 2 |
| Модуль 2. | Управленческая и деловая культура руководителя библиотеки | 36 | 20 | 16 |
| Модуль 2.1. | Управление персоналом в библиотеке | | | |
| Модуль 2.2. | Маркетинг в деятельности современной библиотеки | | | |
| Модель 3. | Совершенствование профессиональной деятельности библиотекаря | | | |
| Модуль 3.1. | Библиотечные фонды: комплектование, учет, сохранность, использование | | | |
| Модуль 3.2. | Система организации справочно-библиографического обслуживания библиотек в современных условиях | | | |
| Модуль 3.3. | Современные формы и методы в краеведческой деятельности библиотек | | | |
| Модуль 3.4. | Экологическое просвещение: инновационные формы и методы деятельности библиотек | | | |
| Модуль 3.5. | Современные тенденции в выставочной и культурно-досуговой деятельности библиотек | | | |
| Модуль 3.6. | Актуальные аспекты библиотечного обслуживания подростков и молодежи | | | |
| | Итоговая аттестация | 4 | 4 | |
| | | 72 | 40 | 32 |

На основании учебного плана при наборе группы на обучение разрабатывается учебно-тематический план, который включает наименование программы, цель обучения, категорию обучающихся, форму обучения, трудоемкость освоения программы (объем часов аудиторной и самостоятельной работы), срок обучения.

Разделы (модули) учебного плана конкретизируются наименованием тем лекционных и практических занятий, творческих школ, круглых столов и других