

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

«МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»

**Киров
2015**

Согласована решением научно-методического совета учебно-методического центра повышения квалификации работников культуры и искусства 07.09.2015 (протокол №2)

Утверждена приказом директора учебно-методического центра повышения квалификации работников культуры и искусства 30.10.2015 №210

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Менеджмент в сфере культуры» представляет собой комплекс основных характеристик и учебно-методических документов, обеспечивающих образовательный процесс в Кировском областном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр повышения квалификации работников культуры и искусства». Киров, 2015. 15 с.

© Кировское областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр повышения квалификации работников культуры и искусства»

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее – программа)

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, качественное изменение профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации.

Цель: качественное изменение и совершенствование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации: организационно-управленческая; научно-исследовательская; творческо-производственная; научно-методическая; экспертно-консультационная.

Задачи:

- развивать общепрофессиональные компетенции, связанные с систематизацией теоретико-методологических знаний и практического опыта управления в сфере культуры и искусства;
- совершенствовать профессиональные компетенции, направленные на повышение уровня профессиональных знаний и освоение современных методов и технологий решения задач управления в сфере культуры и искусства;
- ориентировать обучающихся на систематическое совершенствование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в профессиональной деятельности.

2. Нормативные документы для разработки программы

Программа разработана в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2014 № 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы";

- приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"

- приказом Министерства труда Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов";

- приказом Министерства труда Российской Федерации от 29.04.2013 № 170 н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");

- положением о требованиях к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ КОГБУДПО «Учебно-методический центр повышения квалификации работников культуры и искусства», утв. приказом директора от 30.06.2015 № 125;

- а также федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования в сфере культуры и искусства.

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками для расширения и углубления имеющихся *компетенций*, необходимых в его профессиональной деятельности:

общефессиональные компетенции:

- совершенствование навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- развитие способностей находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- развитие способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-3);

- совершенствование навыков составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-4);

- освоение новых методов принятия решений в управлении деятельностью организаций (ОПК-5);

профессиональные компетенции:

- **организационно-управленческая деятельность:**

- совершенствование навыков использования основных теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-1);

- совершенствование умения использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- совершенствование умения применять основные методы финансового менеджмента (ПК-3);

- **информационно-аналитическая деятельность:**

- развитие способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-4);

- совершенствование навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК-5);

- совершенствование навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-6);

- совершенствование умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом (ПК-7)

Планируемые результаты обучения представлены в 10 разделе программы.

4. Категория обучающихся и требования к базовому уровню образования обучающихся

Руководители, заместители руководителей и сотрудники учреждений культуры и образовательных организаций, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

5. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, дистанционная.

6. Трудоёмкость освоения программы

Освоение программы рассчитано на 72 часа. Программа также может реализовываться частично (по модулям) или в форме стажировки.

7. Виды учебных занятий (работ)

Лекционные и практические занятия, семинары, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, круглые столы, мастер-классы, выполнение практического задания (разработка проекта, программы, презентации и пр.).

8. Календарный учебный график

Календарный учебный график представляется в форме расписания занятий при наборе групп на обучение.

9. Учебный план

№	Наименование модулей	Объём в часах		
		Всего	Аудиторных часов	Самостоятельная работа
1.	Научно-практические основы менеджмента в сфере культуры (образования в сфере культуры)	10	6	4
2.	Нормативно-правовое регулирование деятельности учреждений культуры (образования в сфере культуры)	12	6	6
3.	Психолого-педагогические основы менеджмента в сфере культуры (образования в сфере культуры)	10	6	4
4.	Информационные технологии в управленческой деятельности	6	4	2
5.	Управление персоналом в учреждениях культуры (образования в сфере культуры)	10	4	6
6.	Организация финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры (образования в сфере культуры)	10	6	4
7.	Маркетинговые коммуникации в сфере культуры (образования в сфере культуры)	10	4	6
	Итоговая аттестация	4	4	
	Итого	72	40	32

На основании учебного плана при наборе группы на обучение разрабатывается учебно-тематический план, который включает наименование программы, цель обучения, категорию обучающихся, форму обучения, трудоемкость освоения программы (объем часов аудиторной и самостоятельной работы), срок обучения.

Разделы (модули) учебного плана конкретизируются наименованием тем лекционных и практических занятий, творческих школ, круглых столов и других видов учебных занятий и учебных работ.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой обязательную часть образовательной программы и выполняется обучающимися вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Самостоятельная работа может выполняться обучающимися в читальном зале библиотеки и в домашних условиях. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем.